

Krok po kroku

# Planowanie budżetu

**W tej części prezentujemy porady i informacje o praktycznych narzędziach i zasobach, które pomogą Ci zaplanować budżet dla projektu z dziedziny animacji kultury i community arts lub rezydencji.**

Sporządź szczegółowy plan działań, określ terminy i sposób identyfikacji wszystkich kosztów, które trzeba będzie ponieść w ramach projektu.

Przeprowadź analizę i oszacuj koszt robocizny, materiałów i inne.

Wypisz koszty w arkuszu kalkulacyjnym z podziałem na kategorie wydatków.

W przypadku kosztów szacunkowych, warto je zawyżyć.

Następnie oszacuj przychody i wpisz je w arkuszu kalkulacyjnym.

Uwzględnij w nim również przychody, darowizny i finansowanie pochodzące z grantów i zachowaj ostrożność przy sporządzaniu szacunków.

Porównaj koszty z przychodami w celu wyliczenia końcowego salda na zakończenie projektu.

W miarę możliwości, zaplanuj wypracowanie pewnego zysku, który można będzie przeznaczyć na dalsze inwestycje lub w działania prowadzone po zakończeniu projektu. ....

## Narzędzia & Zasoby

Fundusze powiernicze, organizacje charytatywne i fundacje, które przyznają granty często udostępniają szablony budżetu, a czasami przykładowe budżety, z których można skorzystać.

## Kluczowe wskazówki

Warto zapytać członków lokalnej społeczności, czy ktoś z nich posiada doświadczenie w zarządzaniu budżetem i finansami – być może w grupie znajdzie się osoba z odpowiednimi umiejętnościami.

## Wsparcie & Porady

Poszukaj lokalnych organizacji charytatywnych lub takich, które wspierają społeczności i wolontariuszy, bo często oferują szkolenia z opracowywania budżetu i zarządzania finansami.

Jeżeli aplikujesz o finansowanie z grantu, często instytucja finansująca wymaga złożenia zbilansowanego budżetu, w którym przychody są równe kosztom.

## Warto pomyśleć o...

... tym jak sporządzić zbilansowany budżet, w którym przychody są równe kosztom w przypadku gdy aplikujesz o uzyskanie finansowania. Może to być trudne do osiągnięcia, w szczególności w przypadku, gdy część kosztów i przychodów to jedynie szacunki. Istnieje kilka sposobów na sporządzenie takiego budżetu:

Uwzględnij dwa rodzaje kosztów: niezbędne i dodatkowe. Część kosztów można przeznaczyć na dodatkowe działania, które warto zorganizować, ale które nie są niezbędne. Można je zaplanować w harmonogramie na dalszym etapie projektu, bo w ten sposób można będzie je pominąć, jeżeli okaże się to konieczne.

Warto również zaplanować dodatkowe działania lub kontynuację działań, które można modyfikować. Oszacuj koszt takich działań i uwzględnij je w planie projektu. Wyraźnie zaznacz, że działanie to zostanie podjęte, o ile pierwsza część projektu zostanie zrealizowana zgodnie z budżetem, a jeżeli będzie to konieczne, można zrezygnować z takiego działania.

Uwzględnij rezerwę na wypadek niespodziewanych kosztów, które mogą się pojawić – zazwyczaj nadwyżka powinna wynosić od 10 do 15% wszystkich kosztów.