

Krok po kroku

Planowanie spotkań

W tej części prezentujemy informacje na temat ramowego planowania sesji zaangażowania społeczności.

Kluczowa wskazówka

Format spotkania powinien zostać zaplanowany w taki sposób, aby uwzględnił (nawet jeśli jest to sesja otwarta, na którą może przyjść każdy, nie należy pomijać żadnego z tych punktów):

Powitanie.

Przedstawienie się uczestników.

Wprowadzenie do zadania.

Zadanie wstępne na „przełamanie lodów”.

Otwarcie i poprowadzenie sesji.

Regularne przerwy, podczas których serwowane będą napoje i przekąski.

Zebranie informacji zwrotnej od uczestników.

Podzielenie się z resztą grupy osiągnięciami i zdobytą wiedzą.

Zamknięcie sesji, wytłumaczenie dalszych kroków i podziękowanie uczestnikom.

Warto pomyśleć o...

... tym, w jaki sposób można pokonać ewentualne przeszkody utrudniające uczestnikom zaangażowanie się w ćwiczenia. Przeszkody te mogą wynikać z możliwości i umiejętności różnych ludzi, izolacji danej społeczności czy luk informacyjnych, poziomu wykształcenia lub innych czynników kulturowych. Przeszkody można usunąć np. przez zorganizowanie transportu lub opieki nad dziećmi, zaprojektowanie atrakcyjnych graficznie materiałów promocyjnych oraz prowadzenie działań, w których tekst odgrywa minimalną rolę, lub zaangażowanie tłumacza lub prowadzących w przeprowadzenie sesji.

Jakich problemów i tematów dotyczy twój projekt? Które kwestie leżą poza zakresem twojego wpływu lub są wykluczone z projektu?

Cel

Jakie rezultaty chcesz osiągnąć podczas każdego ze spotkań? Czy twoim celem jest zebranie opinii, rozwinięcie umiejętności, czy pomoc w wyrażaniu emocji?

Uczestnicy

Do kogo adresowana jest spotkanie?

Skonsultuj się z uczestnikami na etapie planowania sesji, w jaki sposób chcą się zaangażować.

Warto w jasny sposób określić swoją grupę docelową i zaplanować sesję zgodnie z jej potrzebami i z uwzględnieniem jej interesów.

Kontekst

Jakie umiejętności i zasoby mogą wnieść do spotkania i w jaki sposób mogą pomóc?

Jakie są wcześniejsze doświadczenia w pracy związanej z problematyką, której poświęcone jest spotkanie?

Kontynuacja

Co się wydarzy po spotkaniu?

W jaki sposób zamierzasz podzielić się z grupą swoimi refleksjami na temat rezultatów sesji?

W jaki sposób poinformujesz uczestników o rezultatach?